

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.С. Максимов

12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной и итоговой аттестации
занимающихся в ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Пламя» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

промежуточная аттестация - контроль, проводящийся в форме тестирования и определяющий успешность освоения занимающимся этапа спортивной подготовки, соответствующей программы;

итоговая аттестация - контроль, проводящийся в форме тестирования и определяющий успешность подготовки занимающегося и освоения им программы по всем этапам спортивной подготовки.

1.4. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня практических умений и навыков, занимающихся по разделам программы и соотношение этого уровня требованиям и нормам, установленным программами;

- установление фактического уровня знаний правил по виду спорта, антидопинговых правил и иных документов спортсменами.

1.5. Промежуточное и итоговое тестирование является одной из основных форм организации тренировочного процесса в Учреждении.

2. Условия и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью упорядочения контроля тренировочной деятельности, повышения ответственности каждого тренера - преподавателя за степень освоения программ, для стимулирования

динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности занимающихся и их перевода на следующий год или этап спортивной подготовки.

2.2. Промежуточная аттестация в форме контрольных, контрольно-переводных нормативов проводится в середине спортивного сезона.

2.3. Для приема контрольных, контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются индивидуально согласно разработанному графику.

2.5. Организация работы комиссии:

2.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов в учреждении и выполняет следующие задачи:

- организовать и отследить своевременную сдачу контрольных, контрольно-переводных нормативов спортсменов по утвержденным группам согласно утвержденному директором учреждения графику;

- подвести итоги сдачи контрольных, контрольно-переводных нормативов;

- принять решение о переводе (или не переводе) занимающихся на следующий год или этап спортивной подготовки, о повторном прохождении спортивной подготовки на данном этапе.

2.5.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

2.6. Требования и нормативы промежуточной аттестации разрабатываются с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и включаются в дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

2.6.1. По результатам контрольных, контрольно-переводных нормативов в протоколе ставится отметка «сдано» «не сдано» «зачет» «незачет»;

2.7. Решение о переводе, повторном прохождении программы или отчислении спортсмена по итогам тестирования оформляется приказом директора на основании решения педагогического (тренировочного) совета,

запись вносится в соответствующий раздел журнала учета работы группы.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с целью определения уровня теоретической (правила по виду спорта, антидопинговые правила) и практической подготовленности спортсменов по разделам подготовки, а также определяется соответствие условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

3.2. Для приема итоговой аттестации в Учреждении на основании приказа директора создается итоговая аттестационная комиссия.

3.3. Организация работы итоговой аттестационной комиссии по принятию выпускного тестирования:

3.3.1. Итоговая аттестационная комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.3.2. Итоговая аттестационная комиссия создается с целью регулирования процесса по принятию выпускного тестирования в Учреждении.

3.3.3. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3.4. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протокол сдачи выпускного тестирования, который подписывают все члены комиссии.

3.4. Отметка «сдано» «не сдано» «зачет» «незачет», характеризующая прохождение итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи выпускного тестирования.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, участие в официальных спортивных соревнованиях, другие документально подтвержденные случаи), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой срок, утвержденный дополнительно приказом директора Учреждения.

3.6. Спортсмен, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительные результаты на основании протокола педагогического (тренерского) совета - отчисляется из спортивной школы (оформляется приказом директора Учреждения).