

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.С. Максимов



Приказ № 1506 от «12» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
в ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в ГБУ ДО СШОР «Пламя» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»;
- Приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта РФ от 22.07.2025 г. №579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57»;
- Приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта РФ от 21.05.2024 г. №525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минспорта России от 03.08.2022 №635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- приказом Минспорта России от 26.01.2024 №65 «Об утверждении методических рекомендаций для организаций, реализующих дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки по адаптивному спорту»;

- Приказом Минздрава РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях”;

- приказом Минздрава от 14.04.2025 №211н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, УЧЕТНОЙ ФОРМЫ N 030-ПО/У "КАРТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО", ПОРЯДКА ЕЕ ВЕДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ФОРМЫ ОТРАСЛЕВОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ N 030-ПО/О "СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ", ПОРЯДКА ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ»

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми в Учреждении;

- Базовыми требованиями по видам спорта;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящие Правила распространяются в разной степени на поступающих на обучение по программам дополнительного образования по видам спорта, реализуемых в Учреждении, на всех обучающихся лиц, спортсменов (далее – обучающиеся).

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления определяется в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.5. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-

Петербурга определяется учредителем Учреждения, согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий год.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.7. Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а также согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных, а также нормативно-правовых актов Учреждения.

2. Правила и порядок приема.

2.1. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта в соответствии с приказом Минспорта России №57.

2.1.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.1.2. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора и при прочих равных условиях.

2.2. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3. В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.5. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учреждения) и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) размещает документы и информацию, определенную пунктом 7 приказа Минспорта России №57. Поступающие, обучающиеся, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение.

2.7. Количество поступающих для обучения по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем в рамках контрольных цифр набора.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление).

2.9. В заявлении указываются сведения, определенные пунктом 12 и пунктом 13 Приказа Минспорта России №57, а также фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа,

подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России №1144н для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта продвинутого уровня;
- медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России №211н для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта стартового и базового уровней;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия снимка поступающего;
- фотографии поступающего (формат 3*4 – 2 шт.);
- для лиц, не достигших возраста 18 лет, поступающих на отделения по видам адаптивного спорта или спортивные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- энтеробиоз для отделения плавания;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или звания, соответствующего этапу спортивной подготовки.
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) <3>, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

2.11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих в

соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможность принять участие в индивидуальном отборе (оценке готовности) поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

2.12. Формат проведения оценки готовности определяется учреждением самостоятельно с учетом особенностей и уровней общеразвивающей программы.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется учреждением в рамках бально-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных федеральными стандартами и базовыми требованиями, а также дополнительно может состоять из иных форм отбора, предусмотренных локальными актами учреждения.

2.14. Бально-рейтинговая система разрабатывается и утверждается учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой учреждением при проведении индивидуального отбора.

2.15. Результаты индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения) и размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.18. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и по общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом учреждения (приказом учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2.19. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела поступающих

хранятся в учреждении не менее трех месяцев.

2.20. На каждого поступающего, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, личное дело может храниться в электронном виде, в том числе в государственных информационных системах. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение срока обучения.

2.21. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (оценки готовности) поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием, в том числе с продлением сроков приема поступающих в учреждение.

2.22. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в учреждении вакантных мест, учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

2.23. Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и требованиями спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами, по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее – Комиссия Комитета).

2.24. Зачисление поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта.

2.25. Зачисление поступающих на спортивно-оздоровительный этап по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными локальными актами учреждения, без учета даты начала спортивного сезона по виду спорта.

3. Правила перевода.

3.1. Перевод обучающегося на следующий год обучения и (или) этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года обучения и (или) этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов, дополнительных образовательных программ по видам спорта и локальными актами Учреждения.

3.2. Оценка результатов освоения программы спортивной подготовки

сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой Учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками (далее – тесты), а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

3.3. Аттестация обучающихся для оценки результатов освоения общеразвивающей программы проводится по решению Учреждения в порядке и в формах, утвержденных локальными актами Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний).

3.5. Итоговая аттестация (в случае ее проведения) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы и дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение программы спортивной подготовки и общеразвивающей программы, осуществляется по решению учреждения в порядке, утвержденном локальными актами учреждения.

3.7. Аттестация включает в себя:

- конкретизацию критериев подготовки обучающихся на каждом этапе (уровне) подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств телосложения на результативность в виде спорта;

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе (уровне) подготовки, выполнение которых дает для перевода обучающегося на следующий этап (уровень) подготовки;

- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки обучающихся, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.8. Перевод обучающегося на следующий этап (уровень) подготовки допускается при условии освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ предыдущего этапа (уровня) в срок,

определенный дополнительными общеобразовательными программами, а также успешного прохождения аттестации и наличия соответствующего спортивного разряда (звания).

3.9. Перевод обучающегося на следующий год обучения на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется при условии соответствия требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

3.10. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, обоснованных причин и по решению тренерского совета учреждения.

3.11. Перевод обучающихся на следующий этап (уровень) по дополнительным образовательным программам оформляется локальным актом Учреждения.

3.12. Непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

3.13. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения обучения не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами (академическая задолженность), обучающий отчисляется с данного этапа спортивной подготовки.

3.14. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу при условии ее реализации учреждением, соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.

3.15. Обучающемуся, не выполнившему требования, предъявляемые общеразвивающей программой, по решению педагогического (тренерского) совета может быть предоставлена возможность продолжить подготовку на том же уровне, но не более 1 раза на каждом уровне.

3.16. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации обучающегося на следующий спортивный сезон по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы допускается:

а) для обучающихся этапа начальной подготовки по решению

Учреждения;

б) для обучающихся этапов учебно-тренировочного, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по решению Учреждения по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

3.17. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

3.18. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического (тренировочного) совета учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. По заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Заявление на отчисление заполняется по форме, утвержденной Учреждением и размещенной на официальном сайте Учреждения. Заявление предоставляется лично обучающимся, достигшим возраста 14 лет или одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в методический отдел или на официальную электронную почту Учреждения.

4.1.2. Отчисление обучающихся из учреждения допускается по медицинским показаниям.

4.1.3. В связи с окончанием прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы.

4.1.4. По решению педагогического совета Учреждения. Основанием для отчисления по решению педагогического совета является:

А) Не соответствие результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки учреждения;

Б) Не исполнение или нарушение Устава учреждения, правил

внутреннего распорядка, локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.1.5. Отчисление обучающихся из учреждения в соответствии с пунктом 4.1.4. (Б) осуществляется по решению дисциплинарной комиссии учреждения.

4.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.1.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.1.8. При отчислении обучающегося из учреждения и наличии у него ранее присвоенного спортивного разряда учреждением выдается оригинал заполненной зачетной квалификационной книжки. При этом порядок хранения и ведения зачетной квалификационной книжки обучающегося устанавливается локальным актом учреждения.

5. Порядок восстановления.

5.1. Лица, проходившие обучение и отчисленные до завершения освоения требований дополнительных общеобразовательных программ, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения. Но не позднее истечения трехлетнего срока с момента фактического отчисления.

5.2 Восстановление в Учреждение за счет средств бюджета, по истечению трехлетнего срока производится в порядке, установленном пунктом 2 настоящих правил приема в Учреждение.

5.3. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением педагогического совета, на основании выполнения требований программ дополнительного образования.

5.4. Для восстановления обучающийся, достигший 14 летнего возраста или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

обучающегося необходимо предоставить в Учреждение документы, указанные в пунктах 3.17 и 3.19 настоящих Правил.

6. Порядок апелляции.

6.1. Лица, поступающие в Учреждение вправе подать письменную апелляционную жалобу по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня после объявления результатов конкурсного отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня, ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий/его законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

6.3. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствии подавшего её заявителя (его законных представителей), при условии подтверждения о получении заявителем уведомления о проведении заседания апелляционной комиссии.

6.4. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

6.5. Для рассмотрения апелляционной жалобы секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о получении апелляционной жалобы Учреждением.

6.6. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в соответствии с положением об апелляционной комиссии.

6.7. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;

- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора;

6.8. Решение принимается большинством голосов членов

апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательно присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

6.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Апелляционная жалоба может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

6.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.13. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.