

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Государственным бюджетным учреждением спортивной школой «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением спортивной школой «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Устава Государственного бюджетного учреждения спортивной школой «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение вправе в соответствии с Уставом осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение тренировочных, спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг, оказание услуг по спортивной подготовке на основании заключенных учреждением договоров

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством;

- организация оказания медицинской помощи при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами;

- разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов обучения;
- организация и проведение конференций, семинаров, консультаций в сфере физической культуры и спорта;
- организация реализации сувенирной, полиграфической продукции, спортивной атрибутики, товаров, экипировки в сфере физической культуры и спорта, а также организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий;
- Обеспечение предоставления спортивного инвентаря и оборудования по договорам с физическими и юридическими лицами при организации и проведении официальных, региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга-услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и стоимости, утвержденных в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.3. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности помещений, в которых проходит оказание платных услуг и нормативу наполняемости групп по возрасту и виду занятий.

3.5. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются физическим или юридическим лицам, в рамках договора, оформленного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими порядок заключения, изменения и расторжения договора на оказание платных услуг. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий предоставления платных услуг, не противоречащих действующему законодательству. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю услуги: перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5.1. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.5.2. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.5.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.5.4. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг, предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.

3.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

3.7. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9. При досрочном расторжении Договора сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора услуг. Возврат осуществляется на основании письменного заявления Потребителя о возврате денежных средств путем безналичного перечисления денежных средств на указанный в заявлении расчетный счет в банке. Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 10 банковских дней с момента подачи такого заявления.

3.10. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам, выставление счетов на оплату предоставляемых услуг, осуществляет учет и контроль.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость платных услуг (работ) Учреждения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг на основании представленных Потребителем документов, подтверждающих право на льготу, следующим категориям граждан:

- инвалидам I и II группы - в размере 50% от полной стоимости;
- детям-инвалидам - в размере 100% от полной стоимости;

- детям -сиротам -в размере 100% от полной стоимости.

4.2.1. Льгота определяется на основании письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.2.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Исполнителя сторонними организациями по договорам.

4.2.3. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Перечень и стоимость платных услуг (работ) согласовывается с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению затрат на оказание платной услуги.

4.5. Для структурного подразделения Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

4.6. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее -накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее -административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы -приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее -затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.9. Размер цен на платные услуги пересматривается не реже одного раза в год.

4.10. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н.

4.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

4.14. Размер выплаты руководителю за организацию платных услуг устанавливается приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Контроль за организацию и качество оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация ГБУ СШ «Манеж»;
- планово-экономический отдел ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

5.2 Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.