

Государственное бюджетное учреждение  
Спортивная школа «Манеж» Петродворцового района Санкт-Петербурга  
(ГБУ СШ «Манеж»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СШ «Манеж»

А.С. Максимов

Правила  
приема, перевода, отчисления лиц,  
проходящих спортивную, предспортивную подготовку

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017г. № 585 -р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием, перевод и отчисление лиц для прохождения программ спортивной, предспортивной подготовки по избранным видам спорта, программ занятий физкультурно-спортивной направленности в государственном бюджетном учреждении спортивной школе «Манеж» (далее Учреждение).

1.3. Прием, перевод и отчисление осуществляется в соответствии с требованиями программ спортивной, предспортивной подготовки и программой занятий физкультурно-спортивной направленности, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Настоящие правила распространяются в равной степени на всех занимающихся спортсменами, лиц, проходящих спортивную, предспортивную подготовку (далее - занимающиеся), а так же лиц, желающих пройти подготовку в Учреждении, их родителей (законных представителей). Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется программами спортивной, предспортивной подготовки и программой занятий физкультурно-спортивной направленности (далее - программа).

1.6. Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения физкультурно-спортивной направленности.

1.7. Количество занимающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий год.

1.8. Учреждение в праве осуществлять прием занимающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.9. Информация о наборе (отборе), количество вакантных мест, локальные акты размещаются на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения ([manezh-spb.ru](http://manezh-spb.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Занимающиеся, а так же их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение.

Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а так же согласие его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных актов, а так же нормативно-правовых актов Учреждения.

## 2. Правила приема

2.1. Прием поступающих на этапе спортивной, предспортивной подготовки, для занятий физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании результатов прохождения зачетных требований и переводных нормативов с учетом антропометрических данных поступающих (далее - конкурсный отбор).

2.2. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные спортивными федерациями по соответствующему виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной, предспортивной подготовки, учитываются указанные нормы.

Конкурсный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений, навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной, предспортивной подготовки.

2.3. для проведения конкурсного отбора Учреждение проводит тестирование, а так же, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

2.4. Порядок проведения конкурсного отбора, зачетные требования, нормативы, критерии утверждаются локальными актами Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется:

на программы физкультурно-оздоровительной направленности на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта; рейтинга по результатам конкурсного отбора;

на этап начальной подготовки на основании результатов конкурсного отбора, отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, рейтинга по результатам конкурсного отбора;

на тренировочный этап на основании результатов конкурсного отбора (выполнение зачетных требований и переводных нормативов), положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня, выполнение (подтверждение) требований, норм присвоения спортивных разрядов (в зависимости от возраста и года подготовки).  
Рейтинга;

на этап совершенствования спортивного мастерства (далее ССМ) на основе отбора занимающихся, выполнивших зачетные требования переводные нормативы, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидата в мастера спорта» (на основании приказа о присвоении (подтверждении) Комитета по физической культуре и спорта), в командных игровых видах спорта - первого спортивного разряда, положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня не ниже чемпионатов и первенств Санкт-Петербурга, России, рейтинга;

на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших зачетные требования и переводные нормативы, выполнивших требования спортивного звания не ниже «мастер спорта России» (на основании приказа о присвоении Минспорта России), в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «кандидат в мастера спорта», положительной динамики выступлений на соревнованиях различного уровня не ниже чемпионатов и первенств России, рейтинга.

Решение и включении спортсменов в состав групп ССМ И ВСМ Учреждения входит в полномочия Комитета по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утвержденной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011г. № 80-р.

2.6. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

отрицательные результаты отбора;

неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждение;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной, предспортивной подготовки по выбранному виду спорта для занятий физкультурно-спортивной направленности;

2.8. При нарушении поступающим во время проведения отбора настоящих правил. Антидопинговых правил, нравственных и этических норм Учреждение вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2.9. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

2.11. На тренировочный этап спортивной, предспортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную, предспортивную подготовку не менее одного года на начальной подготовке.

2.12. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

2.13. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной, предспортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной Комиссии или апелляционной комиссии в срок, установленный Учреждением.

### **3. Порядок приема**

3.1. В целях приема и проведения конкурсного отбора (набора) поступающих, в Учреждении создается комиссия.

3.2. Состав комиссии формируется из сотрудников Учреждения, также в комиссию может входить представитель администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года.

В состав комиссии входит:

председатель;

заместитель председателя;

члены комиссии;

секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по

формированию контингента занимающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

3.4. Организационную и техническую работу осуществляет секретарь комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

3.9. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

3.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения отбора поступающих.

3.11. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или его законного представителя.

3.12. Заявление представляется на русском языке. Документ, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего, контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

номер телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве;

адрес места жительства, места пребывания поступающего;

место учебы;

почтовый адрес и электронный адрес;

отделение по избранному виду спорта, наименование программы, на которую планирует поступление;

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

- 3.13. При подаче заявления предоставляются следующие документы:  
документ (документы), удостоверяющий личность;  
гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);  
полис обязательного медицинского страхования;  
документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);  
медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;  
фотографии поступающего в количестве и формате, установленных Учреждением;
- 3.14. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего, законного представителя с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 3.15. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или законного представителя.
- 3.16. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.
- 3.17. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.18. Прием документов производится ежегодно, в соответствии с приказом директора, до 10 октября текущего года включительно.
- 3.19. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих, до 15 октября текущего года включительно.
- 3.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной, предспортивной подготовки**

- 4.1. Лицо, занимающееся в Учреждении, может быть переведено на следующий этап (период этапа) спортивной, предспортивной подготовки при соблюдении следующих требований:
- 4.1.1. выполнение зачетных требований и переводных нормативов на каждом периоде этапа спортивной, предспортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта.
- 4.1.2. Наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.1.3. Освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной, предспортивной подготовки по видам спорта.
- 4.1.4. Положительные результаты переводных нормативов, проводимых Учреждением.
- 4.1.5. Положительные результаты выступлений на соревнованиях.
- 4.1.6. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (наличие приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, спортивного звания).

4.1.7. прохождение медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляется (переводится) занимающийся.

4.2. Перевод занимающихся, следующий этап (период этапа) спортивной, предспортивной подготовки производится в соответствии с решением тренерского совета (отделения) Учреждения.

4.3. Занимающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) спортивной, предспортивной подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета (отделения) Учреждения, повторно продолжить спортивную, предспортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде) спортивной, предспортивной подготовки.

4.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета (отделения) Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через период этапа спортивной подготовки.

4.5. перевод занимающихся на следующий этап спортивной, предспортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

4.6. перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, обоснованных причин и по решению тренерского совета Учреждения.

4.7. Заявление на перевод от тренера к тренеру подается заместителю директора по СР до 15 июня.

4.8. Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

4.9. Перевод занимающихся на следующий этап (период этапа подготовки) спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения.

## **5. Порядок отчисления и Учреждения**

5.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя).

5.1.2. По решению тренерского совета Учреждения

5.1.3. В связи с окончанием прохождения программы спортивной, предспортивной подготовки, программы занятий физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Основанием для отчисления по решению тренерского совета является:

5.2.1. Невыполнение занимающимися требований, предусмотренными федеральными стандартами по видам спорта на этапе (период этапа) спортивной подготовки, невыполнением базовых требований к программам предспортивной подготовки, нормативами предъявляемыми к программам занятий физкультурно-спортивной направленности за исключением случаев, когда тренерским советом (отделением) Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (период этапа), но не более одного раза..

5.2.2. Нарушение устава Учреждения.

5.2.3. Нарушение правил внутреннего распорядка для занимающихся.

5.2.4. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

5.2.5. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную, предспортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

5.2.6. Пропуск более 40% в течении месяца тренировочных занятий без уважительных причин.

5.2.7. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Отчисление из учреждения занимающихся применяется в случае, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной, предспортивной подготовки и (или) в течении текущего года.

5.5. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. Решение об отчислении занимающихся применяется тренерским советом Учреждения (отделения).

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) на основании заявления на имя директора Учреждения.

5.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной, предспортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждении.

## **6. Подача и рассмотрение апелляций**

6.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в Учреждении, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствии подавшего ее заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора.

6.5. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по спортивной работе. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов. Участвующих в реализации программ спортивной предспортивной комиссии может не входить в состав комиссии.



Полномочия комиссии:

принимать и рассматривать апелляции, принимает решение;

проверяет объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении уставленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;

о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;

о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

6.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии оформляется протокол.

6.7. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

6.9. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

6.10 решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.11. Повторное проведение конкурсного отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.